

Título:	Excel Nivel Básico
Modalidad:	Presencial en su Empresa
Duración:	12 horas.
Autorización STPS:	RAMA7605115R9-0005
Los cursos son impartidos por instructores certificados en Microsoft e impartición de cursos de capacitación presenciales con código en el Sistema Normalizado de Competencia Laboral: NUGCH001.01	

Requerimientos:

Los requerimientos solicitados para la impartición de un curso de capacitación de Excel de nivel básico son los siguientes:

- Conocimientos generales del manejo de un equipo de cómputo.
- Conocimientos en el manejo de aplicaciones.
- Equipo de cómputo por participante con Excel 2016, 2019 o 365 instalado.
- Espacio adecuado para la impartición del curso.

Contenido Temático Excel Nivel Básico

1. Introducción a Excel.
2. Interfaz de usuario.
3. Desplazamiento en Excel
4. Selección de datos en Excel.
5. Edición de columnas y filas.
6. Edición de hojas.
7. Edición de datos.
8. Búsquedas.
9. Fórmulas básicas.
 - a. Jerarquía de operadores.
 - b. Formulas aritméticas básicas.
10. Funciones básicas.
 - a. Suma, promedio, contar, max, min.
 - b. Funciones de texto.
11. Formato de datos básico.
 - a. Alineación, bordes y sombreado.
 - b. Copiar formato.
12. Gráficos.
13. Ordenar datos.
14. Esquemas con subtotaes.
15. Inmovilizar, ver en paralelo y organizar todo.
16. Formato condicional.
17. Filtros de datos.