

| | |
|---|---|
| Título: | Excel-Power Query |
| Modalidad: | En línea a través de videoconferencia (Microsoft Teams) |
| Duración: | 4 horas. |
| Autorización STPS: | RAMA7605115R9-0005 |
| Los cursos son impartidos por instructores certificados en Microsoft e impartición de cursos de capacitación presenciales con código en el Sistema Normalizado de Competencia Laboral: NUGCH001.01 | |

Requerimientos:

Los requerimientos solicitados para la impartición de un curso de capacitación de **Excel-Power Query** son los siguientes:

- Conocimientos generales del manejo de Excel.
- Equipo de cómputo por participante con Excel 2016 o 2019 instalado.
- Internet de banda ancha.

Contenido Temático Excel-Power Query

1. INTRODUCCIÓN

- a. Qué es y para qué sirve Power Query.
- b. Limitaciones de las hojas de Excel para transformar datos.
- c. Entorno del editor Power Query.
- d. Diferentes tipos de orígenes de datos.
- e. Proceso ETL.

2. TRANSFORMACIONES BÁSICAS

- a. Propiedades de las consultas.
- b. Agregar y eliminar columnas.
- c. Deshacer pasos de una consulta.
- d. Cambiar tipo de datos de las columnas.
- e. Cambiar nombre, mover y dividir columnas.

3. CARGA DE DATOS

- a. Cargar y cerrar.
- b. Cargar en una tabla dinámica.
- c. Cargar en un modelo de datos.
- d. Crear tabla dinámica desde un modelo de datos.

4. GESTIÓN DE PASOS

- a. Acceder a una consulta ya creada.
- b. Acceder al código global de la consulta.
- c. Eliminar e insertar pasos intermedios.
- d. Configuración del origen de datos de la consulta.
- e. Cambiar el código M de un paso.

5. PROCESAR RANGOS Y TABLAS DE EXCEL

- a. Procesar varias tablas en una misma hoja.
- b. Quitar valores nulos.
- c. Quitar errores.
- d. Procesar tablas en distintas hojas.
Procesar tablas de otros archivos