

<b>Título:</b>	Excel Nivel Básico
<b>Modalidad:</b>	En línea a través de videoconferencia (Microsoft Teams)
<b>Duración:</b>	8 horas.
<b>Autorización STPS:</b>	<b>RAMA7605115R9-0005</b>
Los cursos son impartidos por instructores certificados en Microsoft e impartición de cursos de capacitación presenciales con código en el Sistema Normalizado de Competencia Laboral: <b>NUGCH001.01</b>	

## Requerimientos:

Los requerimientos solicitados para la impartición de un curso de capacitación de Excel de nivel básico son los siguientes:

- Conocimientos generales del manejo de un equipo de cómputo.
- Conocimientos en el manejo de aplicaciones.
- Equipo de cómputo por participante con Excel 2016, 2019 o 365 instalado.
- Internet de banda ancha.

## Contenido Temático Excel Nivel Básico

1. Introducción a Excel.
2. Interfaz de usuario.
3. Navegación en libros y hojas.
4. Configurar la barra de herramientas de acceso rápido.
5. Tipos de datos.
6. Guardar y opciones de guardar.
7. Edición de datos.
8. Edición de filas y columnas.
9. Fórmulas.
  - a. Operadores básicos
  - b. Jerarquía de operadores
  - c. Operaciones básicas
10. Funciones básicas.
  - a. Suma, promedio, max, min
11. Referencias y cálculos con referencias.
12. Formato de datos.
13. Gráficos.
14. Ordenar datos.
15. Filtros de datos.
16. Funciones de texto.
  - a. Izquierda, derecha, extrae
  - b. Texto en columnas
  - c. Mayusc, minusc, nombre propio
  - d. Concatenar