

Título:	Excel Tablas Dinámicas
Modalidad:	En línea a través de videoconferencia (Microsoft Teams)
Duración:	4 horas
Autorización STPS:	RAMA7605115R9-0005
Los cursos son impartidos por instructores certificados en Microsoft e impartición de cursos de capacitación presenciales con código en el Sistema Normalizado de Competencia Laboral: NUGCH001.01	

Requerimientos:

Los requerimientos solicitados para la impartición de cursos de capacitación en Excel y tablas dinámicas son los siguientes:

- Excel básico.
- Conocimientos básicos del manejo de un equipo de cómputo.
- Equipo de cómputo por participante.
- Software instalado para la capacitación.
- Internet de banda ancha.

Contenido temático Excel Tablas Dinámicas

1. Estructura de una base de datos.

- a. Campos.
- b. Registros.
- c. Precisión en el contenido de sus datos.
 1. Datos con propiedad específica.
 2. Tipos de datos.

2. Gestión de bases de datos.

- a. Ordenar.
- b. Filtrar.
 1. Criterios para filtrar.
 2. Filtros personalizados.

3. Tablas dinámicas.

- a. Crear una tabla dinámica.
- b. Estructura y diseño de una tabla dinámica.
- c. Ficha herramientas de tabla dinámica.
 1. Ficha opciones.
 2. Ficha diseño.
- d. Menú contextual.
 1. Comandos generales.
- e. Edición de la estructura y diseño.
- f. Agregar y eliminar campos en una tabla.
- g. Edición de datos.
- h. Actualizar datos.
- i. Resumir valores por:
 1. Suma.
 2. Cuenta.
 3. Promedio.

- 4. Valor superior.
 - 5. Valor inferior.
 - j. Aplicar filtros por campos específicos.
 - 1. Por orden cronológico.
 - 2. Por filtros de etiqueta.
 - 3. Por filtros de valor.
 - 4. Por búsqueda de campos específicos.
 - l. Expandir o contraer.
 - 1. Desplegar el contenido del campo.
 - 2. Contraer el contenido del campo.
 - 3. Expandir todo el campo.
 - 4. Contraer todo el campo.
 - m. Subtablas.
 - 1. Por campos específicos.
 - n. Crear distintos tipos de informes a través de una tabla dinámica.
 - 1. Implementar distintas estructura.
 - 2. Áreas de la estructura de tabla.
 - p. Aplicar y diseñar estilos.
 - 1. Modificar un estilo.
 - 2. Eliminar un estilo.
- 4. Tablas dinámicas en tres dimensiones.**
- 5. Formato de informe.**
- 6. Segmentos de datos.**
- 7. Posibles errores con archivos compatibles con versiones anteriores.**
- 8. Campos calculados.**
- 9. Gráficos dinámicos.**